

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

МБОУ Сасовская СОШ № 1

ул. Ленина, зд. 34 , г.Сасово, Рязанская обл., 391430,
телефон (49133) 5 – 09 – 59, 5 – 09 – 75, Е-mail: sosh1.sasovo@ryazangov.ru
ОГРН 1026201401313, ИНН/КПП 6232004207/623201001

ПРИКАЗ

«10» марта 2025 года

г. Сасово

№89

**«О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2025 году»**

В соответствии с приказом министерства образования Рязанской области № 335 от 06.03.2025 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Сасовская СОШ №1.
- 2.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8,10-х классах в сроки, указанные в графике:

**График ВПР
в МБОУ Сасовская СОШ №1 в 2025 году**

Учебный предмет	Класс	Дата
Русский язык	4	17.04
Математика	4	24.04
Предметы по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык)	4	29.04
Русский язык	5	29.04
Математика	5	24.04
Один из предметов: история, литература, иностранный язык	5	11.04
Один из предметов: география, биология	5	15.04
Русский язык	6	11.04
Математика	6	17.04
Один из предметов: биология, география	6	30.04
Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный	6	23.04
Русский язык	7	16.04
Математика	7	14.05

Один из предметов: биология, география, физика, информатика	7	21.04
Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык	7	18.04
Русский язык	8	16.04
Математика	8	13.05
Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык	8	22.04
Один из предметов: биология, география, физика, информатика, химия	8	14.04
Русский язык	10	15.04
Математика	10	22.04
Два из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык, география, физика, химия, литература	10	17.04 и 24.04

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы не ранее 2-го урока.
4. Согласно Положению о промежуточной аттестации МБОУ Сасовская СОШ № 1 с целью предупреждения нагрузки промежуточная аттестация проводится в форме ВПР.
Выставляется отметка в журнал и учитывается при выставлении четвертной отметки.
5. Учащиеся с ОВЗ не принимают участие в ВПР, только по заявлению родителей.
6. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.
4. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей: Тулбанову О.И., Яшкову Н.А., Бабанову И.А., Воронину С.А., Анискину Н.В., Мещерякову И.В., Щеголеву Н.А., Лаптеву М.В., Буданову М.А., Ивчатову Л.В., Кожокару Н.В., Дубина Р.Р., Шатрову М.В., Адрову Е.В., Бычкову Е.В., Филатову О.В., Жуленкову О.В., Прокунину Л.Ю., Черепену Ю.А., Сабирову Н.Ю.
5. Сформировать комиссии для проверки ВПР:

Класс	Учебный предмет	Комиссии по проверке ВПР
4	Русский язык	Председатель комиссии – Филатова О.В. Эксперты: Филатова О.В., Жуленкова О.В.
4	Математика	Председатель комиссии – Филатова О.В. Эксперты: Филатова О.В., Жуленкова О.В.
4	Окружающий мир	Председатель комиссии – Филатова О.В. Эксперты: Филатова О.В., Жуленкова О.В.
4	Литературное чтение	Председатель комиссии – Филатова О.В. Эксперты: Филатова О.В., Жуленкова О.В.
4	Иностранный язык	Председатель комиссии – Филатова О.В. Эксперты: Филатова О.В., Жуленкова О.В.
5	Русский язык	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Ивчатова Л.В., Лаптева М.В.
5	Математика	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Яшкова Н.А., Бычкова Е.В.
5	Биология	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Мещерякова И.В., Бабанова И.А.
5	География	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Мещерякова И.В., Бабанова И.А.
5	Литература	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Адрова Е.В., Краюшина Л.В.
5	История	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Ивчатова Л.В., Лаптева М.В.

5	Иностранный язык	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Дубин Р.Р., Кожокару Н.В.
6	Русский язык	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Буданова М.А., Лаптева М.В.
6	Литература	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Буданова М.А., Лаптева М.В.
6	Иностранный язык	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Дубин Р.Р., Кожокару Н.В.
6	Математика	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Воронина С.А., Бычкова Е.В.
6	История	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Краюшина Л.В., Адрова Е.В.
6	Обществознание	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Краюшина Л.В., Адрова Е.В.
6	Биология	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Бабанова И.А., Мещерякова И.В.
6	География	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Бабанова И.А., Мещерякова И.В.
7	Русский язык	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Буданова М.А., Лаптева М.В..
7	Литература	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Буданова М.А., Лаптева М.В..
7	История	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Краюшина Л.В., Адрова Е.В.
7	Обществознание	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Краюшина Л.В., Адрова Е.В.
7	Иностранный язык	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Дубин Р.Р., Кожокару Н.В.
7	География	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Мещерякова И.В.
7	Математика	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Тулбанова О.И., Бычкова Е.В.
7	Биология	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Бабанова И.А.
7	Физика	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Щеголева Н.А.
7	Информатика	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Бычкова Е.В.
8	Русский язык	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Буданова М.А., Ивчатова Л.В.
8	Литература	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Буданова М.А., Ивчатова Л.В.
8	Математика	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Тулбанова О.И., Воронина С.А.
8	Иностранный язык	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Дубин Р.Р., Кожокару Н.В.
8	Химия	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Бабанова И.А.
8	Биология	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Мещерякова И.В.
8	География	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Мещерякова И.В.
8	Обществознание	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Анискина Н.В.
8	История	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Анискина Н.В.
8	Физика	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю.

		Эксперты: Щеголева Н.А.
10	Русский язык	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Буданова М.А., Ивчатова Л.В.
10	Математика	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Яшкова Н.А., Воронина С.А.
10	Иностранный язык	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Дубин Р.Р., Кожокару Н.В.
10	Литература	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Буданова М.А., Ивчатова Л.В.
10	География	Председатель комиссии – Козлова Н.Ю. Эксперты: Мещерякова И.В.
10	Химия	Председатель комиссии – Козлова Н.Ю. Эксперты: Бабанова И.А.
10	Физика	Председатель комиссии – Козлова Н.Ю. Эксперты: Щеголева Н.А.
10	Обществознание	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Анискина Н.В.
10	История	Председатель комиссии – Прокунина Л.Ю. Эксперты: Анискина Н.В.

6. Назначить школьным координатором, техническим специалистом проведения ВПР, Яшкову Наталью Александровну.

7. Школьному координатору, техническому специалисту проведения ВПР, Яшковой Н.А.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

7.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

7.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

7.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

7.7. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

8. Назначить школьными координаторами, ответственными за проведение ВПР в школе: 4 классы - методиста по начальным классам Филатову О.В., 5,6,7,8 классы - зам.директора по УВР Прокунину Л.Ю., 10 классы – Козлову Н.Ю.

9. Школьным координаторам, ответственным за проведение ВПР в школе, методисту по начальным классам Филатовой О.В., зам. директора по УВР Прокуниной Л.Ю., Козловой Н.Ю.:

9.1. Организовать информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР.

9.2. Организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в образовательной организации;

9.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательной организации в соответствии с порядком проведения ВПР в 2025 году.

9.4. Обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР.

9.5. Предусмотреть участие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР.

- 9.6. Организовать работу по своевременному заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, участвующих во Всероссийских проверочных работах, на основании текущей успеваемости и полученных обобщенных результатов ВПР.
- 9.7. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и к государственной итоговой аттестации в последующие годы.
- 9.8. Провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в предыдущие годы.
- 9.9. Подготовить аналитическую справку и методические рекомендации для устранения выявленных пробелов в знаниях учащихся. Запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью обучающихся, с выполнением ВПР в прошлые годы, со спецификой общеобразовательной организации, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классе и процентом выполнивших /не выполнивших задания
10. Организаторам проведения ВПР:
- 10.1. Строго соблюдать инструкцию по проведению ВПР.
- 10.2. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- 10.3. Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы.
- 10.4. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
- 10.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 10.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
- 10.7. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов
11. Заместителю директора по УВР Козловой Н.Ю. внести необходимые изменения в расписании занятий образовательной организации в дни проведения работ, сохраняя режим образовательной организации (перемены и режим питания).
12. Дежурным администратору, учителям контролировать соблюдение порядка.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

З.П.Фирсова

С приказом ознакомлены:

Филатова О.В. Жуленкова О.В. Прокунина Л.Ю. Козлова Н.Ю. Щёголева Н.А. Воронина С.А. Мещерякова И.В. Бабанова И.А. Лаптева М.В. Ивчатова Л.В. Буданова М.А.	Яшкова Н.А. Филатова О.В. Тулбанова О.И. Анискина Н.В. Тулбанова О.И. Краюшина Л.В. Бычкова Е.В. Адрова Е.В. Шатрова М.В. Сабирова Н.Ю. Черепанова Ю.А.
---	---

Приложение 1.

Инструкция для организатора по проведению всероссийских проверочных работ.

1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
2. Получить от ответственного координатора материалы для проведения проверочных работ.
3. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код.
4. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
5. Провести инструктаж с учащимися.
6. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
7. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в кабинете.
8. Заполнить бумажный протокол во время проверочной работы.
9. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору проведения ВПР.