

Обсуждено на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 26.12.2020 г.

Рассмотрено
на заседании общешкольного
родительского совета
«28» января 2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ N 1
З.П. Фирсова
Приказ № 9 от 28.01.2021 г.

Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа N 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 1» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением администрации муниципального образования - городской округ город Сасово №992 от 28.12.2020 «Об организации питания обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования - городской округ город Сасово», Постановлением администрации муниципального образования - городской округ город Сасово №38 от 27.01.2021 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте детям, получающим образование по состоянию здоровья на дому», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 1» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1 Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Условия организации питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.3. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала общешкольного родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе.

3.1.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока

накануне. Уточняется в 08.00 следующего дня.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет бюджетных средств предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.4. Питание за счет средств родительской платы

4.4.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) – горячие обеды, обеды и полдники в группе продленного дня производится только на добровольной основе по письменным заявлениям родителей.

4.4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются классному руководителю.

4.4.3. Директор школы на основании заявлений заключает в течение трех дней договор и издает приказ, в котором утверждается список обучающихся на питание за счет родительской платы в срок до 15 сентября текущего года.

4.4.4. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

4.4.5. Начисление родительской платы производится согласно таблице посещаемости обучающимися столовой за прошедший месяц.

4.4.6. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-11 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием завтрака, - приказ о зачислении в школу.

5.2. Примерное 10-дневное меню горячих завтраков согласовывается с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе.

5.3. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению двухразового горячего питания (завтрак и обед) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из

категорий, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.4. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, имеющие статус ОВЗ;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных малообеспеченных семей.

5.5. Родители (законные представители) детей, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на получение бесплатного двухразового питания;
- копию справки ПМПК, МЭС об ограничении здоровья (для детей-инвалидов);
- документ о назначении законного представителя (для детей из многодетных и малообеспеченных семей);
- справку о заработной плате (для детей из малообеспеченных семей).

5.6. Директор школы на основании полученных документов в срок не более 30 (тридцати) дней с даты поступления заявления принимает решение о предоставлении (не предоставлении) бесплатного двухразового горячего питания. О принятом решении в срок 3 (три) рабочих дня с даты принятия решения, заявитель уведомляется по телефону, указанному в заявлении. Список учащихся на льготное питание утверждается приказом директора школы.

5.7. Родители (законные представители) обязаны проинформировать администрацию школы обо всех изменениях льготного статуса ребенка в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты изменения статуса.

5.8. Питание учащихся льготных категорий осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе.

5.9. Отпуск блюд организуется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, по ежедневному фактическому присутствию обучающихся в школе.

6. Порядок выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте детям, получающим образование по состоянию здоровья на дому

6.1. Выплата компенсации за питание в денежном эквиваленте детям, получающим образование по состоянию здоровья на дому, осуществляется на основании приказа директора школы и представленных родителями (законными представителями) документов:

- заявлении о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства;
- копию документа, удостоверяющего личность законного представителя (для опекунов, попечителей, приемных родителей);
- копию справки установленного образца, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов, получающим образование на дому);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ,

получающим образование на дому);

- копию заключения врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому по иным причинам, не относящимся к льготной категории.

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

6.3. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией до 25 числа месяца следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка, указанный в заявлении.

6.4. Денежная компенсация исчисляется образовательной организацией из расчета количества дней обучения ребенка, получающего образование по состоянию здоровья на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, представляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении согласно табеля учета посещаемости детей.

6.5. Основаниями для отказа в предоставлении детям, получающим образование по состоянию здоровья на дому, денежной компенсации являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие лица требованиям установленным в пунктах 6.1. настоящего Порядка.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета родителей школы, а также педагогических советах.

7.2. Заместители директора в день дежурства по школе (по установленному графику) осуществляют контроль за организацией питания школьников в столовой.

7.3. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

7.4. Начальник хозяйственного отдела:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.

7.5. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.6. Классные руководители:

- ведут ежедневно учет посещаемости учащихся класса столовой;
- ежедневно уточняют количество учащихся на питание в 08.00;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечений обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.7. Учителя-предметники школы:

- после звонка с урока организовано ведут детей класса, в котором вели урока, в столовую. Они несут ответственность за безопасность детей, организуют соблюдение ими санитарно-гигиенических норм при приеме пищи;
- воспитатель группы продленного дня сопровождает детей в столовую, несет ответственность за их безопасность, организует соблюдение ими санитарно-гигиенических норм при приеме пищи;
- организация питания группы детей без сопровождения педагогов запрещается.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения родительского контроля определяется локальным актом школы.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством российской Федерации. – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.