

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №1

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ СОШ N1

_____ З.П.Фирсова

« » _____ 20__ г

**ПАСПОРТ
КАБИНЕТА ДОМОВОДСТВА
№412**

20__-20__ учебный год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. **Ф.И.О. заведующего кабинетом:** Кутыраева Эльмира Наильевна
2. **Образование высшее:** Коломенский педагогический институт, 1992 г., учитель трудового обучения и общетехнических дисциплин
3. **Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете:** Кутыраева Эльмира Наильевна
4. **Расположенность кабинета:** 4 этаж
5. **Площадь кабинета:** кв. м.
6. **Число посадочных мест:** 13

«УТВЕРЖДАЮ»

зам. директора по АХЧ

_____ Л.Н.Калошина

« » _____ 20 г

Инвентарная ведомость на имущество кабинета домоводства

№ п/п	Наименование	Кол-во	Год приобретения	Инвентарный номер	Техническое состояние
1.	Стол учителя с ящиками для хранения правый СТП	1	2021		хорошее
2.	Кресло учителя	1	2021		хорошее
3.	Стол под швейные машинки	13	2021		хорошее
4.	Стул ученический регулируемый по высоте Гр роста – 5-7 гр.	13	2021		хорошее
5.	Доска настенная	1	2021		хорошее
6.	Система (тросовая) хранения и демонстрации таблиц и плакатов	1	2021		хорошее
7.	Светильник над доской	1	2021		хорошее
8.	Тумба для аудиторной доски (1270x260x760)	1	2021		хорошее
9.	Тумба для плакатов	1	2021		хорошее
10.	Тумба трехсекционная	2	2021		хорошее
11.	Шкаф полуоткрытый	1	2021		хорошее
12.	Шкаф широкий со стеклом	2	2021		хорошее
13.	Шкаф широкий закрытый	1	2021		хорошее
14.	Раскройный стол	1	2021		хорошее

15.	Рециркулятор Армед	1	2021		хорошее
16.	Раковина	1	2021		хорошее
17.	Смеситель	1	2021		хорошее
18.	Диспенсер	1	2021		хорошее
19.	Зеркало	1	2021		хорошее
20.	Термометр	1	2021		хорошее
21.	Зеркало для примерок	1	2021		хорошее
22.	Ширма	1	2021		хорошее
23.	Жалюзи	5	2021		хорошее
24.	Урна с педалью	1	2021		хорошее
25.	Стенд «Информация» 6 карманов	1	2021		хорошее

Заведующий кабинетом _____ / Кутыраева Э.Н

« ___ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

зам. директора по АХЧ

Л.Н.Калошина

« » _____ 20 г

**Инвентарная ведомость
на технические средства обучения
кабинета домоводства**

№ п/п	Название	Марка	количество	Год приобретения	Инвентарный номер	Техническое состояние
1.	Монохромное лазерное МФУ	Pantom M6500	1	2021		
2.	Интерактивная панель	TeachTouch TT 4.0 SE-75''	1	2021		
3.	Моноблок	Prime-Box HL240-11/H310	1	2021		
4.	Телефон	Yea link	1	2021		

Заведующий кабинетом _____ / Кутыраева Э.Н

«___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
зам. директора по АХЧ
_____ Л.Н.Калошина
« » _____ 20 г

Инвентарная ведомость на учебное оборудование кабинета домоводства

№ п/п	Название	количество	Год приобретения	Инвентарный номер	Техническое состояние
1.	Коллекция «Волокна»	1	2021		
2.	Коллекция «Лен и продукты его переработки»	1	2021		
3.	Коллекция «Шелк»	1	2021		
4.	Коллекция «Хлопок и продукты его переработки»	1	2021		
5.	Коллекция «Шерсть и продукты ее переработки»	1	2021		
6.	Гладильная доска	2	2021		
7.	Манекен женский с подставкой (Размер 42-50)	1	2021		
8.	Манекен подростковый (Размер 36-44)	1	2021		

9.	Машина швейно-вышивальная	1	2021		
10.	Машина швейная	13	2021		
11.	Коврик для швейных машин	13			
12.	Пяльца	13	2021		
13.	Нитки Мулине (10 цветов)	13	2021		
14.	Набор для вышивания	13	2021		
15.	Вспарыватель	13	2021		
16.	Нитевдеватель	13	2021		
17.	Коробочки для мелкой фурнитуры	13	2021		
18.	Шпуля пластиковая	30	2021		
19.	Набор игл для швейной машины	13	2021		
20.	Ножницы универсальные	13	2021		
21.	Ножницы закройные	13	2021		
22.	Ножницы зигзаг	5	2021		
23.	Воск портновский	13	2021		
24.	Оверлок	2	2021		
25.	Утюг с пароувлажнителем	5	2021		
26.	Отпариватель напольный	1	2021		

Заведующий кабинетом _____ / Кутыраева Э.Н

« ___ » _____ 20__ г

Правила пользования кабинетом домоводства

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

