

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств в муниципальные образовательные учреждения города Сасово и их расходовании.

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальные образовательные учреждения города Сасово и их расходовании (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», другими нормативными актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях города Сасово и оказание практической помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития муниципальных образовательных учреждений города, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования муниципальных образовательных учреждений города является бюджет города Сасово.

Источники финансирования муниципальных образовательных учреждений города, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение муниципальным образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Сасово.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены муниципальным образовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования муниципальных образовательных учреждений могут быть средства, полученные в результате:

- 1) внесения родительской платы:
 - а) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях,
 - б) за питание в группах продленного дня,
- 2) платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставами образовательных учреждений;
- 3) целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 4) добровольных пожертвований.

1.6. Средства, полученные в результате внесения родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях могут быть использованы на:

- приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества,
- укрепление и развитие материально- технической базы учреждения,
- оснащение воспитательно - образовательного и учебного процессов методическими пособиями, подписными изданиями,
- организацию рационального питания,
- охрану жизни и здоровья,
- проведение первичного медицинского осмотра,

- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса,
- проведение культурно – массовых мероприятий,
- либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Средства, полученные за питание в группах продленного дня, используются исключительно на организацию рационального питания учащихся.

1.8. Средства, полученные в результате внесения платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставами образовательных учреждений, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований могут быть использованы на:

- 1) функционирование и развитие учреждений,
- 2) осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования,
- 3) обустройство интерьера,
- 4) проведение ремонтных работ,
- 5) организацию досуга и отдыха детей,
- 6) различные виды доплат работникам учреждений и другие нужды.

1.9. Привлечение муниципальным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом (кроме родительской платы), а не обязанностью учреждения.

1.10. Порядок взимания родительской платы за услуги дошкольного образовательного учреждения и питание в группе продленного дня общеобразовательных учреждений определяется Уставом образовательных учреждений и регулируется Учредителем.

1.11. Порядок предоставления дополнительных платных услуг осуществляется муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001г. № 505 (с изменениями от 1 апреля 2003 г., 28 декабря 2005г., 15 сентября 2008г.).

2. Основные понятия.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в образовательных учреждениях – общее собрание, Совет школы (детского сада), педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления).

Родительская плата – оплата за услуги дошкольного образовательного учреждения и питание в группе продленного дня.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие муниципального образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование:

- дарение имущества,
- дарение вещи,
- дарение денег,
- дарение ценных бумаг.

В контексте данного Положения целевое назначение – развитие муниципального образовательного учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия взимания родительской платы.

- 3.1. Законные представители обязаны вносить родительскую плату в размерах, установленных решением Учредителя.
- 3.2. Оплата за содержание вновь поступивших детей в дошкольное образовательное учреждение производится по истечению 10 дней с момента выдачи направления и регистрации заявления законных представителей в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.3. Сумма оплаты за содержание детей не зависит от количества дней посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения и уменьшению не подлежит. Оплата за питание оплачивается за фактические дни посещения воспитанником, обучающимся образовательного учреждения.
- 3.4. Родительская плата вносится ежемесячно. Подлежащая оплате сумма вносится на расчетный счет муниципального учреждения «Управление образования и молодежной политики города Сасово» до 25 числа текущего месяца.
- 3.5. Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия привлечения муниципальными образовательными учреждениями целевых взносов.

- 4.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием законных представителей, родительским комитетом или попечительским советом муниципального образовательного учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель муниципального образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 4.2. Муниципальное образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.
- 4.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.
- 4.4. Решение о внесении целевых взносов в муниципальное образовательное учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципального образовательного учреждения к указанным лицам.
- 4.5. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет муниципального учреждения «Управление образования и молодежной политики города Сасово».
- 4.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет муниципального учреждения «Управление образования и молодежной политики города Сасово».
- 4.7. Распоряжение привлеченными взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.
- 4.8. Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия привлечения муниципальными образовательными учреждениями добровольных пожертвований.

- 5.1. Добровольные пожертвования муниципальным образовательным учреждениям могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

- 5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств на счет муниципального учреждения «Управление образования и молодежной политики города Сасово».
- 5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на счет муниципального учреждения «Управление образования и молодежной политики города Сасово».
- 5.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи и становится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Добровольные пожертвования недвижимого подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Муниципальные образовательные учреждения, принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 5.8. Владение и использование пожертвованным имуществом осуществляется руководителем муниципального образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и начальником муниципального учреждения «Управление образования и молодежной политики города Сасово».
- 5.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы действующего законодательства.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями города Сасово осуществляется начальником муниципального учреждения «Управление образования и молодежной политики города Сасово» в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед начальником муниципального учреждения «Управление образования и молодежной политики города Сасово» и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.4. Запрещается вовлекать воспитанников, учащихся в финансовые отношения между законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка взимания родительской платы, привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.