

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №1
_____З.П. Фирсова
Приказ №216 от 01.09.2023 года

**Карта коррупционных рисков должностных лиц
МБОУ СОШ №1 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование должности	Сферы деятельности	Содержание коррупционного риска	Меры по предупреждению коррупционных рисков
1	Директор	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Директор	Зачисление в ОУ	Зачисление учащихся в учреждение образования за вознаграждение или за оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)	Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации
3	Директор	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, совет школы и др.)

4	Директор, заместители директора	Организация деятельности ОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о
---	------------------------------------	--------------------------------	---	---

			удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Директор, заместители директора	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Директор, заместители директора	Обращение юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Директор, заместители директора	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени, книги учета замещенных учебных часов
8	Директор, заместители директора, секретарь	Составление, заполнение, выдача документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся	Организация работы по контролю деятельности работников, формирующих документы отчетности

			существенным элементом служебной деятельности	
9	Заместители директора	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
10	Заместитель директора по хозяйственной части	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения образования	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХЧ
11	Заместитель директора по хозяйственной части	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХЧ

12	Заместитель директора по хозяйственной части	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХЧ. Организация регулярного контроля наличия и сохранности имущества
13	Педагогические работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения образования	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, в правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Педагогические работники	Аттестация учащихся	Необъективность в выставлении отметки, завышение баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации проведения итоговой и промежуточной аттестации
15	Педагогические работники	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении**

1. Директор школы
2. Заместители директора
3. Педагогические работники